

# VERBETERFORMULIER

## Ontvangstdatum Verbetermogelijkheid – Uiting van onvrede – Klacht:

- De verbetermogelijkheid is mondeling in ontvangst genomen.
- De verbetermogelijkheid is schriftelijk in ontvangst genomen.

Datum ontvangst: \_\_\_\_\_ :

Naam contactpersoon: \_\_\_\_\_ :

## Extra toelichting, De kandidaat / melder is telefonisch benadert voor extra toelichting.

Datum: \_\_\_\_\_ :

Benadert door: \_\_\_\_\_ :

Extra informatie: \_\_\_\_\_ :

---

---

---

---

---

---

---

---

## Aanstellen klachten af handelaar

Naam behandelaar : \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Verzenden ontvangstbevestiging.

Datum: \_\_\_\_\_

## Persoonlijke gegevens van de melder:

Naam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode / Woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoon nr. : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**Onderwerp verbetermogelijkheid:**

Datum : \_\_\_\_\_

Omschrijving : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Reactie betrokken medewerker:**

Datum : \_\_\_\_\_

Omschrijving : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ontvangstbevestiging verzonden naar de kandidaat**

Datum : \_\_\_\_\_

Termijn < binnen 5 werkdagen na ontvangst.

**Afhandeling van de verbetermogelijkheid:**

Aanbod aan de kandidaat (omschrijving)

Datum : \_\_\_\_\_

Omschrijving : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Datum voorstel verbetermogelijkheden (binnen 21 werkdagen na ontvangst)** : \_\_\_\_\_

**Telefonische gespreken met de kandidaat op:** : \_\_\_\_\_

**Afspraken schriftelijk verstuurd op** : \_\_\_\_\_

**Reactie en bevindingen van de kandidaat m.b.t. de verbeterpunten:**

Datum : \_\_\_\_\_

Omschrijving : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum voorstel akkoord verbetermogelijkheid : \_\_\_\_\_

Nieuw voorstel wenselijk : Ja / Nee \_\_\_\_\_

**Verslaglegging m.b.t. de afhandeling van de verbetermogelijkheid.**

Omschrijving : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Datum verstuurd naar de kandidaat** : \_\_\_\_\_

**Datum Verstuurd naar de betrokkene** : \_\_\_\_\_

